

Số: 99 /HD-ĐHĐN
Về việc quy hoạch cán bộ lãnh đạo,
quản lý nhiệm kỳ 2020-2025.

Đồng Nai, ngày 14 tháng 02 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TU ngày 22 tháng 01 năm 2013 của Tỉnh ủy Đồng Nai về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/ĐUK ngày 12/07/2016 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các Cơ quan Tỉnh về việc rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2015 – 2020 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của Trường Đại học Đồng Nai,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch và hướng dẫn thực hiện việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý Phòng, Khoa, Trung tâm, Trường phổ thông THSP, Bộ môn trực thuộc và Bộ môn thuộc khoa nhiệm kỳ 2020 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý là công tác phát hiện nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của Trường Đại học Đồng Nai.

Công tác Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo dân chủ, khách quan, công khai, có tính liên thông, động, mở và có tính khả thi cao.

II. Tiêu chuẩn và điều kiện quy hoạch các chức danh lãnh đạo

1. Tiêu chuẩn

- *Phẩm chất chính trị*: có tinh thần yêu nước sâu sắc, trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối đổi mới của Đảng, lợi ích của đất nước, của dân tộc, có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định với mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- *Đạo đức, lối sống*: giữ gìn đạo đức, có lối sống lành mạnh, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; có tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; trung thực, công bằng, khách quan, có ý thức tổ chức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- *Năng lực thực tiễn*: có tính chủ động, sáng tạo; hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; có khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; có năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống

phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực công tác. Có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

- *Kết quả đánh giá cán bộ*: hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- *Sức khỏe*: bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Trình độ chuyên môn*: Thạc sỹ trở lên.

2. Điều kiện:

Đảm bảo điều kiện về độ tuổi: lần đầu bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (5 năm). Đối với nhiệm kỳ 2020 - 2025 nam sinh năm 1965, nữ 1970 trở lại đây.

IV. Số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

Theo hướng dẫn 01-HD/TU số lượng nguồn đưa vào quy hoạch như sau:

- Tối thiểu phải quy hoạch 2 đến 3 người vào 1 chức danh, không quy hoạch 1 người cho 1 chức danh.

- Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh.

- Không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người.

V. Các bước tiến hành xây dựng quy hoạch

Việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020 - 2025 tiến hành theo các bước sau đây:

Bước 1. Triển khai văn bản hướng dẫn quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 đến toàn thể cán bộ, viên chức ở các đơn vị trực thuộc.

Bước 2. Các đơn vị trực thuộc tổ chức hội nghị phát hiện, giới thiệu nguồn cán bộ đưa vào quy hoạch.

Nộp biên bản và danh sách cán bộ được đề nghị đưa vào quy hoạch (*theo mẫu*) về Trường thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính (Đ/c Võ Hồng Phúc nhận).

Thời gian: từ ngày 20/02/2017 đến ngày 30/02/2017.

Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp các thông tin cơ bản và kết quả đánh giá của các cán bộ được đơn vị giới thiệu để báo cáo Thường vụ Đảng ủy và Ban Giám hiệu.

Bước 3. Thường vụ Đảng ủy, Ban Giám hiệu thảo luận, thống nhất danh sách giới thiệu để lấy phiếu tín nhiệm.

Thời gian: từ ngày 01/03/2017 đến ngày 05/03/2017

Bước 4. Các đơn vị trực thuộc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, nộp biên bản kiểm phiếu và phiếu tín nhiệm về Trường thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính (Đ/c Võ Hồng Phúc nhận).

Thời gian: Từ ngày 06/03/2017 đến ngày 15/03/2017.

Bước 5. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt ghi phiếu giới thiệu danh sách cán bộ được đưa vào quy hoạch.

Thời gian: Từ ngày 16/03/2017 đến ngày 20/03/2017.

Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của Hội nghị cán bộ chủ chốt, báo cáo Ban Giám hiệu để đưa ra lấy ý kiến của Ban chấp hành Đảng bộ Trường.

Bước 6. Tổ chức lấy ý kiến của Ban chấp hành Đảng bộ Trường.

Ban chấp hành Đảng bộ Trường thảo luận ghi phiếu giới thiệu cán bộ được đưa vào quy hoạch.

Thời gian: Từ ngày 21/03/2017 đến ngày 25/03/2017.

Bước 7. Ban Giám hiệu xem xét quyết định quy hoạch cán bộ.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020 - 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo về Ban Giám hiệu (Thông qua phòng Tổ chức - Hành chính) để có hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- TV Đảng ủy, BGH;
- Như Kính gửi;
- Lưu VT, TC-HC.



TS. Trần Minh Hùng

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
ĐƠN VỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

**DANH SÁCH CÁN BỘ DỰ KIẾN QUY HOẠCH
CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ NHIỆM KỲ 2020 - 2025**

STT	Họ tên và chức danh quy hoạch	Ngày, tháng, năm sinh		Quê quán	Dân tộc	Tham gia CM	Ngày vào Đảng		Trình độ					Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Kết quả đánh giá cán bộ			Ghi chú
		Nam	Nữ				Dự bị	Chính thức	Học vấn	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ	Tin học		Năm 2014	Năm 2015	Năm 2016	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
I. Trường Khoa (/Phòng/Trung tâm/Bộ môn trực thuộc/...)																		
II. Phó trưởng Khoa (/Phòng/Trung tâm/Bộ môn trực thuộc/...)																		
III. Trưởng bộ môn thuộc khoa																		

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)